

TIETOSUOJASELOSTE

Laadittu: 21.1.2026

Peruste: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1. Rekisterinpitäjä

Yrityksen nimi: Mugshot Oy

Y-tunnus: 3588998-9

Osoite: Kuminakatu 6, Kaarina, 20780

Sähköposti: info@mugshot.fi

2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö

Nimi: Rasmus Rauhala

Yhteystiedot: info@mugshot.fi

3. Rekisterin nimi

Mugshot Oy:n asiakas- ja sopimusrekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn ensisijainen peruste on asiakkaan ja rekisterinpitäjän välinen **sopimus** ja sen täytäntöönpano (tavaroiden ja laitteiden vuokraus). Lisäksi tietoja käsitellään rekisterinpitäjän **lakisääteisten velvoitteiden** (kuten kirjanpito) hoitamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ovat:

- Vuokrasopimuksen tekeminen, vahvistaminen ja toimitus.
- Vuokrattavan kaluston (kamerat ja tarvikkeet) valvonta ja palautuksen varmistaminen.
- Laskutus, maksujen valvonta ja mahdollinen perintä.
- Asiakassuhteen hoitaminen ja viestintä (esim. nouto-ohjeet).
- Mahdollisten väärinkäytösten ja varkauksien ehkäiseminen ja selvittäminen (**oikeutettu etu**).

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan vain toiminnan kannalta välttämättömiä tietoja:

- **Perustiedot:** Asiakkaan etu- ja sukunimi, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero.
- **Tunnistamistiedot:** Tarvittaessa henkilötunnus tai kopio henkilöllisyystodistuksesta (perusteena luotonvalvonta ja arvokkaan omaisuuden vuokraaminen, tietosuojalaki 29 §).
- **Sopimustiedot:** Vuokrausajankohta, vuokratut tuotteet, hinnat, maksutapa.

- **Maksutiedot:** Laskutustiedot, tiedot suoritetuista maksuista ja mahdollisista maksuviivästyksistä.
- **Muut tiedot:** Asiakkaan antamat lisätiedot (esim. toimitusohjeet) tai reklamaatiotiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan ensisijaisesti **rekisteröidyltä itseltään** vuokraustilauksen, yhteydenoton tai sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta (esim. luottotietorekisteri) sovellettavan lainsäädännön rajoissa, mikäli vuokraus edellyttää luottokelpoisuuden tarkistamista.

7. Tietojen luovutukset ja siirto

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta ulkopuolisille tahoille. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa seuraavissa tilanteissa:

- **Palveluntarjoajat:** Käytämme luotettavia sopimuskumppaneita (esim. tilitoimisto, laskutuspalvelu, IT-palveluntarjoaja), jotka käsittelevät tietoja lukuumme sopimuksen mukaisesti.
- **Viranomaiset:** Tietoja luovutetaan viranomaisille (esim. poliisi, verottaja), mikäli laki tai viranomais määräys sitä edellyttää (esim. varkaustapaukset).
- **Perintä:** Maksamattomien laskujen tai palauttamattoman omaisuuden osalta tiedot voidaan siirtää perintätoimistolle saatavien perimiseksi.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole välttämätöntä teknisen toteutuksen (esim. pilvipalvelimet) vuoksi. Tällöin huolehdimme riittävästä tietosuojan tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjä on sitoutunut suojaamaan asiakkaiden henkilötiedot huolellisesti.

- **Manuaalinen aineisto:** Paperiset sopimukset ja tositteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain asianosaisilla.
- **Digitaalinen aineisto:** Tiedot sijaitsevat suojatuilla palvelimilla ja laitteilla, joiden käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Pääsy tietoihin on vain niillä henkilöillä, joiden työtehtävät sitä edellyttävät.

9. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin asiakassuhde on voimassa tai kunnes vuokrasopimukseen liittyvät velvoitteet (mukaan lukien maksu ja tavaran palautus) on hoidettu.

- **Kirjanpitoaineisto:** Säilytysaika on kirjanpitolain mukaisesti kuusi (6) vuotta sen kalenterivuoden lopusta, jona tilikausi päättyy.

- **Sopimusriidat:** Mahdollisten oikeusvaateiden laatimiseksi tai niiltä puolustautumiseksi tietoja voidaan säilyttää vanhentumislain mukaisen ajan (yleensä 3 vuotta).

10. Rekisteröidyn oikeudet

Asiakkaalla on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus:

- **Tarkastusoikeus:** Tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettu.
- **Oikaisuoikeus:** Pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen korjaamista.
- **Poisto-oikeus:** Pyytää tietojensa poistamista ("oikeus tulla unohdetuksi"), ellei tietojen säilyttämiselle ole lakisääteistä perustetta (kuten kirjanpitolaki tai avoin velka).
- **Käsittelyn rajoittaminen:** Pyytää käsittelyn rajoittamista tietyissä lain määrittelemissä tilanteissa.
- **Valitusoikeus:** Tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, mikäli asiakas katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan voimassa olevaa lainsäädäntöä.

11. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta lainsäädännön tai liiketoiminnan muuttuessa. Ajantasainen seloste on aina saatavilla verkkosivuilla www.mugshot.fi tai pyydettyäessä sähköpostilla osoitteesta info@mugshot.fi
